

**2021년**

**천호2동 주민자치회 활동 자료집**

**천호2동 주민자치회**



# 2021년

## 천호2동 주민자치회 활동 자료집

### 목 차

---

1. 천호2동 일반현황
2. 2021년 주민자치회 사업계획
3. 주민자치회 구성현황
4. 주민자치회 활동사진
5. 2022년 천호2동 자치계획
6. 천호2동 주민자치회 운영세칙
7. 천호2동 주민자치회 회비규정

# 1. 천호2동 일반현황

## ▣ 동 일반현황 (2020. 12월 기준)

면적	행정구역		인구수			세대수
	통	반	계	남	여	
1.57km <sup>2</sup>	44	414	34,550	17,061	17,489	8,745

## ▣ 연령별 인구현황 (2020. 12월 기준)

계	10대 미만	10대	20대	30대	40대	50대	60대	70대 이상
34,550	1,728	1,872	4,981	6,288	5,033	5,743	5,079	3,826

## ▣ 주거형태별 인구현황 (2020. 12월 기준)

계	단독주택	다세대, 빌라	공동주택	기타
8,745	3,361	3,311	2,073	- 공동체주택 - 사회주택, 행복주택 및 청년주택 등

## ▣ 저소득 주민현황 (2020. 12월 기준)

구분	계	기초생활 수급자	한부모가정	독거노인	차상위계층	장애인	비고
세대	1,551	1,035	134		382		
인원	5,743	2,023	336	1,053	481	1,850	

## ▣ 주요기관(시설) (2020. 12월 기준)

계	교육기관					어린이집	병의원	경로당	복지시설
	소계	초등	중등	고등	대학교				
133	2	1	1			5	74	6	44

## 2. 2021년 천호2동 주민자치회 사업계획

사업명	천호2동 주민자치회 구성·운영 및 사업계획						
구성 현황	○ 주민자치회 구성 시기: 2021. 1. 1.		○ 주민자치위원 수: 50명				
	○ 분과 구성 현황: 추후 구성						
사업 개요	○ 사업 목적 - 화합과 참여를 통한 민주적 의사결정 체계 확립 - 분과위원회 중심의 주도적 자치계획 수립 - 지역주민 참여와 공론을 통한 주민총회 개최 운영 ○ 사업기간 : 2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31 ○ 주요사업내용 - 소통과 효율적 의사결정이 이루어지는 주민자치회 회의체계 구성 및 운영 - 지역 밀착형 자치계획 수립 및 숙의를 통해 의결하는 총회 운영 - 심화교육과 워크숍을 통한 주민자치회 역량 강화						
총 예산	총 12,000천원(전액 시비)						
예산 편성 내역	구분		주요내용	소요예산 (단위: 천원)			
	주민자치회	시범사업 동 사업비 총계		계	지원예산	자부담	
		기본경비	사무관리비		1,980	1,980	0
			시책업무추진비		3,000	3,000	0
		사업비	주민총회 개최		5,540	5,540	0
			주민자치 역량강화 및 운영평가		1,480	1,480	0
합 계			12,000	12,000	0		

## 3. 주민자치회 구성현황

- 주민자치회 위원 : 총 43명 (여성 19명, 남성 24명 \*49세 이하 11명)
- 주민자치회 분과 : 5개 분과, 52명

분과	자치위원	분과위원	합계
건강복지	14명	2명	16명
다누리	5명	2명	7명
문화예술	12명	-	12명
조경환경	8명	3명	11명
청소년아동교육	4명	2명	6명
합 계	43명	9명	52명

## 4. 주민자치회 활동사진

▣ 임원선출 (2021년 1월 26일)



▣ 의제개발 워크숍 (2021년 4월 12일)



▣ 주민총회·홍보활동 (2021년 7월 13일)





▣ 공개추첨식 (2021년 11월 25일)



▣ 주민자치위원 보수교육 (2021년 12월 13일)



▣ 주민자치회 회의  
    **분과 회의**



인원회의



# 정기회의



## 5. 2022년 천호2동 자치계획

### ▣ 동단위 계획형 시민참여예산 20,000천원(2건)

구분	사업명	신청예산 (단위: 천원)	추진주체
동단위	쾌적한 주거, 건강한 천호2동 만들기	11,800	건강복지분과
동단위	청아교 학생위원 멘토링 교실운영	8,200	청소년아동교육분과

### ▣ 주민자치활동 지원사업 62,112천원(7건)

구분	사업명	신청예산 (단위: 천원)	추진주체
주민세	의제개발비	9,000	주민자치회
주민세	걷고 싶은 꽃길 조성	10,000	조경환경분과
	아름다운 골목 만들기	5,000	
	흡연금지 입간판 설치	3,000	
주민세	일곱빛깔 반짝이는 "즈믄마을 축제"	25,000	문화예술분과
주민세	다문화 가정 인식개선 캠페인	3,312	다누리분과
	글로벌 시민 토크콘서트	6,800	

천호2동
건강복지분과

## 자치계획 제안서

정책제안 <input type="checkbox"/>
직접실행 <input checked="" type="checkbox"/>

### 제안내용

의 제 명	쾌적한 주거, 건강한 천호2동 만들기		
제 안 위 치 ( 장 소 )	천호2동 지역	주요당사자	복지 사각지대 독거노인
제 안 사 유	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 독거노인 중 복지 사각지대 속에 활동이 불편한 독거어르신의 쾌적한 주거환경 개선</li> <li>○ 복지 사각지대 안의 주민들 방문을 통한 건강과 안부 체크</li> </ul>		
기 대 효 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 힘든 복지 사각지대 독거노인의 밝은 주거환경 개선</li> <li>○ 자택 방문을 통해 안부 확인과 대화를 통한 우울증 개선</li> <li>○ 해충제, 바퀴벌레약 방역을 통해 면역력 도움</li> </ul>		
제 안 내 용 (추진방향, 세부내용, 추진시기, 사진자료, 행정검토 요청사항 등)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추진 방향               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복지 사각지대 독거 어르신 허름한 주거환경개선 수리</li> <li>- 주거지 장판 교체</li> <li>- 주거지 LED 교체</li> <li>- 장판 교체 후 해충, 바퀴벌레약</li> <li>- 독거어르신 이불 빨래</li> </ul> </li> <li>○ 세부 내용               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복지사각지대 독거 어르신 주거지 LED 교체년 (4월~11월)</li> <li>- 복지사각지대 어르신 장판 교체 년 6회 (4월~11월)</li> <li>- 장판교체후 해충, 바퀴벌레약 년 6회 (4월~11월)</li> <li>- 독거어르신 이불빨래 년3회(4월, 7월, 10월)</li> </ul> </li> </ul>		
소 요 예 산 ( 산 출 내 역 )	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 총 11,800 천원               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 홍보인쇄비 : 현수막 및 전단 300천원×1회=300천원</li> <li>2) 소모성 물품구입비                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- LED등 구입비 200천원×8=1,600원</li> <li>- 장판 구입비 500천원×12=6,000원</li> <li>- 해충,바퀴벌레약 100천원×6=600원</li> <li>- 이불빨래 빨래방 이용비 30천원×5가구×6회=900원</li> <li>- 사무용품 및 소모품비 100천원</li> </ul> </li> <li>3) 일반활동비 : 10,000원*70시간=700천원</li> <li>4) 식비 및 다과비                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기획 및 사업실행 식다과비 25명×4천원×16회=1,600천원</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>		

천호2동	<b>자치계획 제안서</b>	정책제안 <input type="checkbox"/>
청소년아동교육분과		직접실행 <input checked="" type="checkbox"/>

**제안내용**

의 제 명	청아교 학생위원 멘토링 교실 운영		
제 안 위 치	천호2동 관내 학교	주요당사자	천호2동 거주 아동/청소년
제 안 사 유	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관내 신암, 강동 초교, 천일 중학교 청소년들과의 소통과 배움을 통한 교육 복지 실현</li> <li>○ 청소년, 아동과 지역 사회의 만남을 통한 행복한 민주 시민 교육 플랫폼 구현</li> </ul>		
기 대 효 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아동, 청소년과 지역의 소통, 세대간 소통을 통해 지역 사회의 교육 역량 강화.</li> <li>○ 관내 시설의 효율적인 이용과 다양한 프로그램으로 모범적인 교육 모델 제공</li> <li>○ 다양한 경험과 참여를 통한 자존감 강화와 민주사회를 만드는 행복한 청소년교육 실현</li> </ul>		
제 안 내 용 (추진방향, 세부내용, 추진시기, 사진자료, 행정검토 요청사항 등)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학생위원 멘토링 교실 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 추진방향 : 관내 초교, 중학교 학생들 중 희망자에게 학생 위원으로 임명하고, 다양한 배움을 통해 자존감을 회복하며, 행복한 배움 환경으로 민주시민을 양성함.</li> <li>- 추진시기 : 2022년 3월~11월까지</li> <li>- 월 1회 학생위원 회의를 진행하고, 일정과 희망에 따라 주요 프로그램 운영.</li> <li>- 학생위원이 안건을 정하고 토론과 표결을 통해 계획 수립 및 현안 해결 방안 마련.</li> </ul> </li> <li>&lt;멘토링 교실 운영 내규&gt;               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 수업 참여자에게 학생위원으로 임명하고 존중한다.</li> <li>2) 자존감 향상을 위해 위원님 존칭과 존댓말을 사용하고 반말을 사용하지 않는다.</li> <li>3) 학생위원의 의견을 경청하여 배움 과정 선정 및 운영에 적극 반영한다.</li> <li>4) 학생위원의 안전을 최우선 하며, 사고를 예방하는데 노력 한다.</li> </ol> </li> <li>&lt;주요 프로그램&gt;               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 미디어 교실 운영 (참여자 : 강병국 교육위원 외)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 아동, 청소년이 좋아하는 촬영, 편집 등, 미디어 교육을 통해 협동심과 예술성을 향상.</li> <li>- 주 1회 이상 강동 마을 미디어 지원 센터 이용.</li> <li>- 유튜브 채널 운영, 강동 UCC공모전, 서울시 3분 영화제 등에</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>		




	<p>공모전에 출품.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역 자치회에 대한 다큐멘터리 기획 및 제작</li> </ul> <p>2) 부모와 소통하는 여행 프로그램 1회 (참여자 : 교육위원 포함대상 인원 45명 이내)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학생위원과 부모가 함께 소통하는 여행 프로그램</li> <li>- 지역의 강사의 도슨트와 부모와 대화하는 속마음 발표 프로그램 운영.</li> <li>- 여행지: 수원화성 (근거리에 교육적 내용이 풍부함)</li> </ul> <p>3) 토론과 발표로 배우는 독서 교실 (참여자 : 김명진 교육위원 외)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 희망 도서를 읽고 서로 토론하며 발표하는 수업을 통해 자신감 향상</li> </ul> <p>4) 어린이 경제 교실 (참여자 : 양정원 교육위원 외)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 초등학생에게 어린이 경제 신문을 읽고 토론하며 경제를 배우는 기회를 제공</li> </ul> <p>5) 어린이 놀이 교실 (참여자 : 김규승 교육위원 외)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전통 및 현대 놀이를 통해 건강한 놀이 문화를 만들고 함께하는 행복을 만듦.</li> <li>- 장소: 청소년 문화의 집 (2022년 건립 예정) / 시간: 16:00~18:00</li> </ul>
<p>소요예산 (산출내역)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 총 8,200 천원</li> <li>○ 학생위원 멘토링 교실 운영 (총 2,580천원) <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 홍보인쇄비: 현수막및전단지 300천원×1회=300천원</li> <li>2) 소모성 물품구입비 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사무용품 및 소모품비 800천원</li> <li>- 프로그램 운영비 1,000천원</li> </ul> </li> <li>3) 식비 및 다과비: 식다과비 30명×2천원×8회=480천원</li> </ul> </li> <li>○ 부모와 소통하는 여행 프로그램 1회 (총 1,320천원) <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 홍보인쇄비: 현수막및전단지 100천원×1회=100천원</li> <li>2) 보험비: 여행자보험 60천원</li> <li>3) 강사비: 도슨트 200천원×1회=200천원</li> <li>4) 시외여비: 버스대여 왕복 600천원</li> <li>5) 식비 및 다과비: 식다과비 45명×8천원=360천원</li> </ul> </li> <li>○ 각 교실운영 (미디어, 독서, 경제, 놀이 교실 등) (총 4,300천원) <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 홍보인쇄비: 현수막및전단지 200천원×5회=500천원</li> <li>2) 강사비: 200천원×4회=800천원</li> <li>3) 소모성 물품구입비 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사무용품 및 소모품비 600천원</li> <li>- 놀이용품대여 및 교육물품비 1,500천원</li> </ul> </li> <li>4) 식비 및 다과비: 식다과비 45명×2천원×10회=900천원</li> </ul> </li> </ul>

천호2동
조경환경분과

## 자치계획 제안서

정책제안 <input type="checkbox"/>
직접실행 <input checked="" type="checkbox"/>

### 제안내용

의 제 명	<b>견고 싶은 꽃길 조성</b>		
제 안 위 치 ( 장 소 )	올림픽대로, 천호역~암사역	주요당사자	꽃길구간 주민, 직능단체, 분과원
제 안 사 유	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역에 대표적인 거리에 꽃길을 만들어 더 아름답게 가꾸기</li> <li>○ 천호동거리 꽃길 조성을 하면서 지역주민들의 통합유도</li> </ul>		
기 대 효 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 곳곳에 꽃길을 조성해 지금보다 더욱 걷기 좋은 길 가능</li> <li>○ 꽃길 조성하면서 지역 주민들간의 소통의 매개체 가능</li> </ul>		
제 안 내 용 (추진방향, 세부내용, 추진시기, 사진자료, 행정검토 요청사항 등)	<p>&lt; 꽃길 조성 &gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장소 : 올림픽로 구간(천호역~암사역)</li> <li>- 참여 : 구간 관계된 주민 누구나</li> <li>- 내용 : 올림픽대로 구간(천호역~암사역)의 꽃길 추천을 받아 모종 심고 꾸준히 관리.</li> </ul> <div style="text-align: center;">  </div> <p>&lt; 꽃에 대한 간단한 설명회 &gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장소: 주민센터 3층</li> <li>- 참여: 정원사, 꽃전문가, 꽃길조성 관계자 등</li> <li>- 내용 : 꽃전문가, 정원사 강의를 통해 구간에 어떻게 심을지와 꽃모종에 대한 강의 통해 모종선정과 향후 관리에 대한 팁습득</li> </ul> <p>&lt; 꽃길 구간별 책임담당자 선정&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장소 : 꽃길 조성구간</li> <li>- 참석 : 꽃길 만들기 관계자</li> <li>- 내용 : 조성뿐 아니라 책임담당자를 정해 지속적 관리를 통해 꽃길 유지가 가능하게 함</li> </ul> <p>★ 행정검토 요청사항</p> <p>① 가로변 화단 모종 식재 가능 여부 및 대형 화분 설치 가능 여부</p>		
소 요 예 산 (산출내역)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 총 10,000천원</li> <li>- 상자화분 구매: 200천원×24개=4,800천원</li> <li>- 꽃모종 구매: 3,660천원</li> <li>- 상토구매: 8천원×100포=800천원</li> <li>- 삽, 물조리개 등 관리물품: 200천원</li> <li>- 음료, 다과 등(4천원×15명×5회)=300천원</li> <li>- 행사 관계자 식비(8천원×15명×2회)=240천원</li> </ul>		

천호2동
조경환경분과

## 자치계획 제안서

정책제안 <input type="checkbox"/>
직접실행 <input checked="" type="checkbox"/>

### 제안내용



의 제 명	아름다운 골목 만들기		
제 안 위 치 ( 장 소 )	천호2동 관내 골목	주요당사자	골목 주민, 직능단체, 분과원
제 안 사 유	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 살기 좋은 골목을 만들기 위해 아름답게 꾸미는 것의 필요성</li> <li>○ 기존의 골목의 관리 안되는 골목화단, 정원을 제대로 된 관리의 필요성</li> </ul>		
기 대 효 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 골목을 제대로 아름다운 곳으로 변화시킬 수 있다는 희망</li> <li>○ 기존의 설치되고 관리 안 되는 골목 화단, 정원을 효과적으로 지속 가능하게 관리 가능</li> </ul>		
제 안 내 용 (추진방향, 세부내용, 추진시기, 사진자료, 행정검토 요청사항 등)	<p>&lt;정원, 텃밭 등 특화골목 육성&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장소: 관내 골목</li> <li>- 참여: 골목주민, 직능단체, 분과원</li> <li>- 내용: 정원이나 텃밭 등 여러 가지 특화골목으로 아름다운 골목을 만들 수 있는 아이템 의견 받아 특성 있는 골목 만들기</li> </ul> <p>&lt;다년생 식재&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장소: 관내 골목</li> <li>- 참여: 골목주민, 직능단체, 분과원</li> <li>- 내용: 단년 식물이 아니라 다년생 식물 식재를 통해 지속적인 아름다운 골목 육성</li> </ul> <p>&lt;주민 스스로 정원, 텃밭 관리&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장소: 정원, 텃밭 관리된 골목</li> <li>- 참여: 정원기능자, 정원 텃밭 관리자, 가게대표자, 분과원</li> <li>- 내용: 정원, 텃밭을 만들고 책임관리 할 사람을 지정해서 지속 관리 (가게 앞에 식물을 키우고 관리까지 유도)</li> </ul> <p>&lt;아름다운 골목 만들기 공청회&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장소: 주민센터 3층</li> <li>- 참여: 아름다운 골목만들기 관련자 누구나</li> <li>- 내용: 기간 내 1회 전체 의견 수렴을 통해 아름다운 만들기에 대한 새로운 아이디어 도출</li> </ul> <p>★ 행정검토 요청사항: 정원, 텃밭 디자인, 가꾸기, 사후 관리 등 전문가 자문 지원요청</p>		
소 요 예 산 ( 산 출 내 역 )	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 총 5,000천원</li> <li>- 상자 화분 구매: (45천원×50개): 2,250천원</li> <li>- 꽃모종 구매: 2,000천원</li> <li>- 화단 및 텃밭 조성 물품 구매: 630천원</li> <li>- 식다과비 (4천원×10명×3회)120천원</li> </ul>		

천호2동
조경환경분과

## 자치계획 제안서

정책제안 <input type="checkbox"/>
직접실행 <input checked="" type="checkbox"/>

### 제안내용

의 제 명	<b>흡연 금지 입간판 설치</b>		
제 안 위 치 ( 장 소 )	청소년 흡연 밀집장소	주요당사자	청소년, 지역주민
제 안 사 유	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소년 흡연구역을 깨끗하게 만들 필요성</li> <li>○ 청소년 흡연자제요청을 효과적으로 할 필요성</li> </ul>		
기 대 효 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 깨끗한 골목환경 조성</li> <li>○ 청소년 흡연 줄이기</li> </ul>		
제 안 내 용 (추진방향,세 부내용,추진 시기, 사진자료, 행정검토 요청사항 등)	<p>&lt;청소년들이 왜 흡연을 하는지 이유 파악&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장소: 다와(청소년 공간)</li> <li>- 참여: 청소년, 흡연 관련 전문가, 분과원</li> <li>- 내용: 청소년 공간에서 흡연을 하는 이유 파악</li> </ul> <p>&lt;장소 선정&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장소: 천호2동 주민센터 3층 회의실</li> <li>- 참여: 분과원</li> <li>- 내용: 청소년 상습 흡연구역 파악해서 설치장소 체크</li> </ul> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p>&lt;흡연금지 입간판 설치에 관한 논의토의&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장소: 천호2동 주민센터 3층 회의실</li> <li>- 참여: 분과원</li> <li>- 내용: 설치장소 구하고 흡연금지 설치방법과 입간판 구입에 대한 절차 논의</li> </ul> <p>&lt;흡연금지 입간판 설치&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장소: 청소년 흡연 상시구역(지역 내 골목)</li> <li>- 참여: 분과원</li> <li>- 내용: 흡연금지 입간판을 분과원이 직접 현장에서 설치하고 체크</li> </ul>		
소 요 예 산 (산출내역)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 총 3,000천원</li> <li>- 흡연방지 입간판 제작 (150천원×20개)</li> </ul>		

천호2동
문화예술분과

## 자치계획 제안서

정책제안 <input type="checkbox"/>
직접실행 <input checked="" type="checkbox"/>

### 제안내용

의 제 명	<b>일곱 빛깔 반짝이는 '즈른마을 축제'</b>			
제 안 위 치 ( 장 소 )	천호2동 지역	주요당사자	강동구민	
제 안 사 유	○ 문구완구거리, 공구거리, 장미골목 등 다양한 이색 테마를 가진 천호2동의 특성을 살려 총 7개의 테마를 하나로 묶은 온 주민이 향유하고 즐길 수 있는 대표적인 축제로 자리매김.			
기 대 효 과	○ 각 축제별 특성을 극대화하여 천호2동만의 전통문화 축제를 후대에 계승 발전 ○ 주민이 함께 모여 공감대를 느끼며, 좀 더 가까운 이웃의 주민공동체 형성			
제 안 내 용 (추진방향, 세부내용, 추진시기, 사진자료, 행정검토 요청사항 등)	○ '즈른마을 축제' 개요			
	※ '즈른'의 뜻: 천호동의 동명은 이곳이 인가 수 천호가 살만한 지역이 되리라는 풍수지리설에서 유래되었으며 '즈른'은 '천(千)'의 옛말임.			
	- 기간: 2022. 4~5월중			
	- 주제: "일곱 빛깔 이야기"			
	- 방법: 각 거리별 협회, 상인회, 주민 협조 ※ 천호공원 '사계축제' 의견 제안			
	- 내용			
	연 번	장 소	주 소	내 용
	1	문구완구거리	올림픽로71길 (300m 구간)	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 비눗방울, 그래피티 월, 레고 만들기 등 체험부스</li> <li>□ 마술공연, 페이스 페인팅, 추억의 달고나 만들기</li> <li>□ 인기 마스코트 인형과 사진 찍기, 포토존 체험 등</li> </ul>
	2	자전거거리	올림픽로71길 (350m 구간)	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 패션 자전거 퍼레이드, 어린이 자전거 안전교육</li> <li>□ 자전거 무료 수리 센터, 자전거 솜사탕 체험</li> </ul>
	3	공구거리	천중로 4~32 (430m 구간)	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 대장간, 목공예 체험, 업사이클링 창작 제품 전시</li> <li>□ 프레스 누룽지 나눔, 병따개 만들기 등</li> </ul>
4	로데오거리	천호대로157번길 (270m 구간)	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 청소년 음악제, 길거리 버스킹 공연, 장미 분장</li> <li>□ *다문화 음식 시식, 세계전통의상 체험 등</li> </ul>	
5	장미골목	구천면로16길 (100m 구간)	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 장미골목 탐방, 장미 포토존, 장미 소원지 쓰기</li> <li>□ 장미 설탕, 소금 만들기, 입욕제 만들기 등</li> </ul>	
6	냉면골목	구천면로29길 (120m 구간)	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 수타, 면 뽑기 체험, 냉면 시식 행사</li> </ul>	
7	천호공원	올림픽로 702 (면적: 26,696m2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 천호공원 사계축제 중 '봄 축제'와 연계</li> </ul>	
○ 행정검토 요청사항				
- 다문화 부스 운영 시 다문화가족 지원센터 협조 요청				
- 축제 구간 일부 차선 교통 통제 협조 요청				

<b>소요예산 (산출내역)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 총 25,000천원</li> <li>1) 사무관리비: 3,540천원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 축제 현수막 구입(50천원×6개=300천원)</li> <li>- 축제 배너 구입(50천원×10개=500천원)</li> <li>- 축제 리플렛 제작(1,500천원)</li> <li>- 축제 사무용품 구입(240천원)</li> <li>- 행사종합 보험 가입비(1,000천원)</li> </ul> </li> <li>2) 행사운영비: 16,460천원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 즈믄마을 축제 개최 (천막, 의자 등 장비 대여료(5,000천원×1회)) (무대설치비(5,000천원)) (체험 재료, 물품 구입비(5,500천원))</li> <li>- 식다과비(8천원×30명×4회=960)</li> </ul> </li> <li>3) 행사실비 보상금: 5,000천원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 축제 문화공연 출연료(4,000천원)</li> <li>- 안전요원 등 활동비(1,000천원)</li> </ul> </li> </ul>
------------------------	---

천호2동
다누리분과

## 자치계획 제안서

정책제안 <input type="checkbox"/>
직접실행 <input checked="" type="checkbox"/>

### 제안내용

의 제 명	<b>다문화가정 인식 개선 캠페인</b>		
제 안 위 치 ( 장 소 )	천호2동 3층 회의실	주요당사자	천호2동 주민
제 안 사 유	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다문화에 대한 차별과 편견의 사례가 많다.</li> <li>○ 다문화 가정에 대한 이해 및 인식개선 필요</li> </ul>		
기 대 효 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다문화 가정에 대한 올바른 이해</li> <li>○ 다문화 이주 주민에 대한 오해와 편견 개선</li> </ul>		
제 안 내 용 (추진방향, 세부내용, 추진시기, 사진자료, 행정검토 요청사항 등)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 천호2동 관내 협조 요청, 다문화 가정에 대한 홍보 포스터 및 UCC 제작. UCC는 천호2동 다문화주민과 주민자치위원이 제작에 참여.</li> <li>2. 다문화 및 다문화 가정에 대한 인식개선 현수막 및 포스터 부착</li> <li>3. 다문화 인식개선 캠페인 1년 2회 실시 5월, 10월               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 장소 : 천호 로데오거리</li> <li>2) 다문화 가정에 따뜻한 한마디 스티커 부착</li> <li>3) 다문화 가정에 대한 인식개선 영상물 홍보 및 배포</li> <li>4) 캠페인 참여 시민 선물 증정</li> </ol> </li> </ol>		
소 요 예 산 ( 산 출 내 역 )	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 총 3,312천원               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 사무관리비: 2,512천원                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 운영 물품 등 : 772,000원</li> <li>- 강사비 : 120,000x2회= 240,000원</li> <li>- 홍보인쇄비 : 현수막 및 홍보물 등 500,000원</li> <li>영상제작 1,000,000원</li> </ul> </li> <li>2) 행사운영비 800천원                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 간담회 식다과비 : 8,000원*20명*5회=800,000원</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>		

천호2동
다누리분과

## 자치계획 제안서

정책제안 <input type="checkbox"/>
직접실행 <input checked="" type="checkbox"/>

### 제안내용

의 제 명	글로벌 시민 토크 콘서트		
제 안 위 치 ( 장 소 )	천호2동	주요당사자	천호2동 주민(다문화 가정)
제 안 사 유	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국 생활과 비한국인(다문화)에 대한 현실적 이야기를 듣는 장을 연다.</li> <li>○ 다문화 주민으로서 천호2동 주민자치회에 요구하는 바를 경청한다.</li> <li>○ 다문화 주민들 간 커뮤니티 형성 및 주민으로서의 사회참여를 증진시킨다.</li> </ul>		
기 대 효 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다문화 주민의 소통 증진에 도움이 된다.</li> <li>○ 다문화 주민들이 한국문화를 이해하고, 필요한 내용을 알 수 있다.</li> <li>○ 다문화 주민에 대한 이해의 장이 된다.</li> <li>○ 다문화 주민과 일반 주민 간에 화합의 장을 통해 연대감을 강화한다.</li> </ul>		
제 안 내 용 (추진방향,세 부내용,추진 시기, 사진자료, 행정검토 요청사항 등)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추진 방향</li> <li>1. 다문화 이주민 토크 콘서트               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 일시 : 2022년 4월~6월 중</li> <li>2) 장소 : 천호2동 주민센터 3층 강당</li> <li>3) 참석대상 : 다문화 이주민</li> <li>4) 내용 : 다문화 주민들 간의 친교 및 어울림 프로그램, 다문화 주민으로서의 고충과 어려운 점에 대해서 발표 및 개선할 의견 수렴 프로그램 실행</li> </ul> </li> <li>2. 글로벌 비정상회담 토크 콘서트               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 일시 : 2022년 4월~11월 중</li> <li>2) 장소 : 천호2동 주민센터 3층 강당</li> <li>3) 참석대상 : 다문화 이주민 및 천호2동 주민</li> <li>4) 내용 : 다문화 이주민과 일반 주민 간 친교 및 어울림 프로그램, 다문화 인식개선 홍보영상 시청, 글로벌 시민의식 고취 교육</li> </ul> </li> <li>3. 다문화 가정 자녀 진로 현장체험 프로그램               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 일시 : 2022년 6월~11월</li> <li>2) 장소 : NS홈쇼핑 예정</li> <li>3) 참석대상 : 다문화 가정 자녀</li> <li>4) 내용 : NS홈쇼핑 현장 견학 및 체험 프로그램 실시</li> </ul> </li> <li>4. 천호2동 애향심 고취를 위한 천호 벚꽃길 네이밍 공모               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 일시 : 2022년 3~5월</li> <li>2) 취지 : 벚꽃길 네이밍 공모 및 선정과정을 통해서 다문화 주민들이 천호동에 애향심을 갖도록 한다.</li> <li>3) 내용 : 천호2동 천호 벚꽃길 거리 네이밍 공모, 예) 천호 벚꽃길</li> </ul> </li> </ul>		



<p>소요예산 (산출내역)</p>	<p>○ 총 6,800천원</p> <p>1) 사무관리비: 2,560천원</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 운영 물품 등 : 840,000원</li> <li>- 강사비 및 콘서트 사회자 <ul style="list-style-type: none"> <li>강사비 120,000x4회= 480,000원</li> <li>토크콘서트 사회자 120,000x2회=240,000원</li> <li>현장탐방 보조강사비 600,000원</li> </ul> </li> <li>- 홍보비 현수막 등 : 50,000x8개=400,000원</li> </ul> <p>2) 행사운영비: 4,240천원</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 영상촬영 및 대여료 1,200,000원</li> <li>- 교통비 버스대절 등 1,000,000원</li> <li>- 간담회 식다과비: 2,040,000원 (식비: 8,000x20명x10회) (다과비: 4,000원x5명x22회)</li> </ul>
------------------------	---

# 6. 서울특별시 강동구 천호2동 주민자치회 운영세칙

제정 [2021. 3. 8.]

## 제1장 총 칙

**제1조(목적)** 서울특별시 강동구 천호2동 주민자치회 운영세칙(이하 '운영세칙'이라 한다)은 서울특별시 강동구 주민자치회 설치·운영에 관한 조례(이하 '조례'라 한다)에 따라 강동구 천호2동 주민자치회의 운영에 관한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(명칭)** 본 회의 명칭은 조례 제3조(설치) 제2항의 규정에 따라 천호2동 주민자치회(이하 '주민자치회'라 한다)라 한다.

**제3조(소재지)** 주민자치회는 천호2동 주민센터 및 자치회관 내에 둔다.

**제4조(운영원칙)** ① 주민자치회는 주민 누구나 자발적으로 참여하여 지역 공동의 의제를 스스로 결정하고, 실행하며 책임지는 민주적 원리에 따라 주민의 자율적인 운영을 원칙으로 한다.

② 주민자치회는 다음 각호의 원칙을 바탕으로 민·민, 민·관의 협치를 통해 운영한다.

1. 주민의 자발적·자율적 참여원칙
2. 운영 과정과 결과의 투명한 공개원칙
3. 권한에 합당한 의무와 책임원칙
4. 정치적, 종교적 목적의 이용배제원칙

**제5조(기능)** 주민자치회는 조례 제4조(기능)에 따라 다음 각호의 기능을 수행한다.

1. 주민자치회의 자율적인 조직과 운영
2. 주민생활과 밀접한 관련이 있는 동 행정사무의 협의
3. 자치회관의 운영 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니한 동 행정사무의 수탁 업무
4. 자치계획 수립, 주민총회 개최 등 자치활동의 민주적 의사결정과정 수행

5. 그 밖에 각종 교육, 행사, 홍보, 기금 운용 등 주민자치와 마을공동체 활성화를 위한 활동

## 제2장 주민자치회의 위원

**제6조(위원의 권리와 의무)** ① 천호2동 주민자치회 위원(이하 '위원'이라 한다)은 제4조의 운영원칙에 따라 제5조의 기능을 수행하는데 적극 참여할 권리와 의무가 있으며, 운영세칙을 준수하여야 한다.

- ② 위원은 주민자치회 회의 및 활동에 월 1회 이상 참석하고, 제14조에 따른 분과위원회에 1곳 이상 참여하며, 그 밖에 주민자치회 운영과 관련된 각종 교육에 적극 참여하여야 한다.
- ③ 위원은 직무를 수행할 때에는 정치적 중립 의무를 가지며, 공직선거법 제60조 제1항 제7호에 따라 선거운동을 할 수 없다.
- ④ 위원의 주민자치회 활동은 공익실현의 목적에 적합하여야 하며, 사익을 추구하여서는 아니된다.

**제7조(위원의 임기 및 대우)** ① 위원의 임기는 2년으로 하고, 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 결원을 채우기 위하여 위촉된 위원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다.

- ② 위원과 분과위원회 위원은 무보수 명예직으로 한다. 다만, 제5조의 업무 수행을 위하여 필요한 경우 예산의 범위 내에서 실비 및 수당을 지급할 수 있다.

**제8조(위원의 해촉)** ① 위원에게 다음 각호 가운데 하나의 사유가 생긴 경우 그 위원의 해촉을 구청장에게 요청하여야 한다. 이 경우 위원은 다음 각호의 사유가 발생한 날 해촉된 것으로 본다.

1. 위원이 조례 제7조 제1항의 자격을 갖추지 못한 경우
  2. 위원이 둘 이상의 주민자치회 위원으로 선정된 경우
  3. 위원이 그 직무를 수행하는 과정에서 정치적 중립을 위반한 경우
- ② 위원에게 다음 각호 가운데 하나의 사유가 생긴 경우 주민자치회의 의결을 거쳐 구청장에게 그 위원의 해촉을 요구할 수 있다.
1. 위원이 그 직무를 수행하는 과정에서 권한을 남용한 경우
  2. 직무 태만 또는 주민을 위한 봉사자로서 품위를 유지하지 못한 등의 사유로 위원에

적합하지 않다고 인정되는 경우

3. 주민자치회 정기회의 및 분과위원회 회의에 연속하여 3회 이상 불참한 경우.

단, 회의 개최 3일 전까지 서면으로 불참 사유를 제출한 경우에는 예외로 한다.

- ③ 위원에게 제2항의 사유가 발생한 경우 재적위원 3분의 1 이상 또는 동 주민 50명 이상의 연서로 위원의 해촉을 발의한다. 이 경우 주민자치회 회의에서 재적위원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결하여 그 위원의 해촉을 구청장에게 요청하여야 한다.

### 제3장 주민자치회의 구성

**제9조(임원의 구성)** 주민자치회의 임원은 선출직 임원(회장, 부회장, 감사)과 간사, 분과위원장으로 구성한다.

**제10조(임원선출관리위원회)** ① 주민자치회는 임원 중 회장, 부회장, 감사를 선출함에 있어 민주적이고 공정한 선출 관리를 위해 임원선출관리위원회를 둔다.

② 임원선출관리위원회는 주민자치회의 정기회의에서 호선을 통해 5명 이내의 위원으로 구성한다. 단, 자치회장, 자치부회장, 감사 선출에 입후보하고자 하는 사람은 임원선출관리위원회의 위원이 될 수 없다.

③ 임원선출관리위원회는 공정한 임원선출 관리를 위해 투표방법, 절차 등 필요한 사항을 따로 정할 수 있다.

**제11조(주민자치회의 장)** ① 주민자치회는 회장(이하 '자치회장'이라 한다.) 1명과 부회장(이하 '자치부회장'이라 한다.) 1명을 두며, 2명 이상 경쟁 시 무기명 투표에 따라 재적위원 3분의 2 이상 출석에 다수 득표자를 선출한다.

② 자치회장은 주민자치회를 대표하며 주민자치회의 업무를 총괄한다.

③ 자치회장과 자치부회장의 임기는 2년으로 하고, 한 차례만 연임할 수 있으며 연임의 방법은 제1항과 동일하다.

④ 자치부회장은 자치회장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우 그 직무를 대행한다. 다만, 자치회장이 6개월 이상 임무를 수행하기 어려운 경우 자치회장을 재선출한다.

**제12조(감사)** ① 주민자치회는 회계와 사업 집행을 감사하기 위한 감사 2명을 두며, 3명 이상 경쟁 시 무기명투표에 따라 재적위원 3분의 2 이상 출석에 다수 득표자를 감사로 선출한다.

② 감사는 연 1회의 정기감사와 필요한 경우 주민자치회 정기회의의 의결을 거쳐 수시감사를 할 수 있다. 정기감사는 회계연도 종료 후 1개월 이내에 작성된 결산보고서에 대해 2개월 이내에 실시하고, 감사결과보고서를 작성하여 주민센터 게시판 및 홈페이지 등에 게시하고 주민총회에 보고하여야 한다.

**제13조(간사)** ① 주민자치회는 간사를 조례 16조에 따라 위원 중에서 1명을 선임한다.

② 간사는 주민자치회의 회계처리 및 사업 진행과 관련한 행정업무를 수행하도록 하고 예산의 범위내에서 업무량과 근무 시간을 감안하여 실비를 지급할 수 있다.

③ 간사의 주요업무는 다음 각호와 같다.

1. 사업계획서, 사업결과 보고서 작성 등 문서관리
2. 주민자치회 통장, 직인, 카드 총괄관리 등 예산·회계 집행 실무
3. 회의준비 및 회의록 작성 등 주요회의 지원
4. 주민자치회 운영에 따른 활동기록부 작성
5. 기타 주민자치회와 관련된 제반 업무

**제14조(분과위원회의 설치 및 운영)** ① 주민자치회는 마을의제 발굴을 위한 주민욕구 설문조사, 마을의제 발굴 워크숍 등을 통하여 발굴된 의제를 자치계획으로 수립하고, 주민총회의 의결을 거친 자치계획의 실행을 위하여 필요한 분과위원회를 운영한다.

② 주민자치회는 반드시 실행해야 할 의제사업 및 활동상황 등에 따라 분과를 신설·폐지하거나 통폐합할 수 있으며, 필요한 경우 특별분과를 설치·운영할 수 있다.

③ 분과위원회는 주민자치회 위원 2명 이상과 참여를 희망하는 동 주민으로 구성하며, 분과위원장은 구성된 분과위원회 위원 중에서 호선한다. 다만, 2명 이상 경쟁 시 무기명투표에 따라 재적 분과위원회 위원 과반수 출석에 다수 득표자를 선출한다.

④ 분과위원장은 해당 분과위원회의 각종 활동, 사업계획 수립, 결속력 강화 등 운영 전반을 총괄하며, 분과위원장은 분과 총무 1명을 지명할 수 있다.

**제15조(서류의 작성 및 보관·보존)** ① 주민자치회는 다음 각호의 서류를 작성하여 보관한다.

1. 회계장부 및 회계서류
2. 각종 회의에 따른 회의록
3. 사업계획서 및 결과보고서
4. 문서접수대장 및 문서발송대장
5. 주민자치회 직인사용대장

6. 기타 주민자치회의 운영에 필요한 중요 서류 및 문서

② 주민자치회를 운영하면서 작성된 문서는 공문서 관리규정을 준용하여 보관·보존한다.

**제16조(직인 관리)** ① 주민자치회는 주민자치회 명의의 직인을 대·내외의 공적인 업무를 처리할 경우 사용한다.

② 제1항에 따른 직인은 직인사용대장을 비치하여 사용·변경 또는 폐기할 때마다 그 사항을 기록하여야 한다.

③ 직인은 자치회장이 관리하는 것을 원칙으로 하되 관리의 효율성을 위하여 회장의 승인을 받아 간사가 관리할 수 있으며, 간사가 직인을 관리할 경우에는 직인 날인이 필요한 사항에 대해서 자치회장에게 보고한 후 날인하도록 한다. 단, 주민자치회 회의에서 공유된 사항에 대해서는 날인 후 사후보고 할 수 있다.

## 제4장 주민자치회의 운영

**제17조(주민총회)** ① 주민총회는 주민자치회 최고 의사결정기구이며, 매년 1회 개최하여야 한다.

② 주민총회는 전년도 12월 31일 인구통계를 기준으로 만 18세 이상의 주민 0.5% 이상 참석으로 성립되며, 참석주민 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 주민총회 개최 시 거주지(사업장 소재지) 및 나이를 알 수 있는 참석자 명부를 작성하여야 한다.

④ 주민총회는 조례 제19조 제1항에 따른 다음 각호의 사항을 결정한다.

1. 주민자치회 활동 평가
2. 동 행정사무에 대한 의견 제시
3. 자치계획의 결정
4. 동에 배정된 주민참여예산 사업의 선정
5. 기타 지역 현안, 주민자치, 민관협력 등에 관한 사항의 보고와 결정

⑤ 주민총회의 참석 및 의결은 서면으로 제출할 수 있다. 이 경우 서면은 회의 개최 1일 전까지 주민자치회로 제출하여야 한다.

⑥ 주민자치회는 주민참여와 숙의를 촉진하기 위하여 주민총회 개최일로부터 1개월 전부터 총회 안건의 홍보, 주민설명회, 의견수렴을 진행하여야 한다.

**제18조(주민자치회의 회의)** ① 주민자치회의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하여 개최한다.

② 주민자치회의 정기회의는 조례 제18조 제1항에 따라 매월 1회 개최한다.

③ 주민자치회의 임시회의는 조례 제18조 제1항에 따라 동장 또는 위원 3분의 1 이상이 요구하거나 자치회장이 필요하다고 인정하는 때 개최한다.

④ 회의 개최는 사전에 회의안건, 일시, 장소 등을 전체 위원들과 동장에게 통지하여야 한다.

⑤ 주민자치회 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 단, 다음 각호의 경우에는 재적위원 3분의 2이상의 찬성으로 의결한다.

1. 주민자치회의 해산·청산에 관한 사항
2. 주민자치회 운영세칙의 제·개정에 관한 사항

⑥ 주민자치회 정기회의는 다음 각호의 안건을 심의·의결(승인)한다.

1. 자치계획의 입안 결정에 관한 사항
2. 각 분과별 연간 사업계획 및 예산안의 심의·의결(승인)에 관한 사항
3. 예산의 수립 및 결산 승인에 관한 사항
4. 분과위원회의 설치·폐지에 관한 사항
5. 기타 주민자치회의 운영에 관한 중요한 사항

⑦ 주민자치회의 회의 참석 및 의결은 서면으로 제출할 수 있다. 이 경우 서면은 회의 개최 1일 전까지 사무국에 제출하여야 한다.

**제19조(임원회의)** ① 주민자치회의 상시적인 운영을 위한 의사결정기구로 임원회의를 둔다.

② 임원회의는 자치회장, 자치부회장, 감사, 간사, 분과위원장으로 구성하고, 매월 1회 정기적으로 회의를 개최한다. 단, 긴급한 안건의 처리를 위해 필요한 경우 수시로 개최할 수 있다.

③ 임원회의는 임원 과반수의 출석으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 임원회의는 다음 각호의 사항을 수행하고 의결한다.

1. 정기회의 및 임시회의 의결로 임원회의에 위임된 사항 및 세부집행에 관한 사항
2. 정기회의 상정 안건의 논의
3. 분과위원회 활동 공유 및 제기된 안건 논의
4. 연간 사업계획 및 예산의 조정·배분 논의

5. 행정 정보 공유 및 민·관 협력방안 논의
6. 기타 주민자치회 업무추진에 필요한 사항

**제20조(분과회의)** ① 제14조에 따라 운영되는 분과위원회는 실질적 집행기구로 실행을 위한 회의와 활동을 포함한다.

② 분과회의는 월 1회 회의를 개최한다. 단, 사업수행을 위하여 분과장이 필요하다고 인정하거나 분과위원의 요청이 있는 경우 수시로 개최할 수 있다.

③ 분과회의는 분과활동 중 함께 해결해야 할 과제 및 임원회의에 상정할 안건을 논의한다.

④ 분과회의는 분과장 선출, 분과의 연간사업계획 수립 및 예산확정, 연간 활동계획수립 등 분과 운영에 관한 주요내용 결정 시에는 분과 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 분과위원장은 분과의 활동 및 사업 진행사항을 임원회의 및 정기회의 등을 통하여 전체 위원들에게 공유한다.

## 제5장 자치계획

**제21조(자치계획의 수립 및 결정)** ① 주민자치회는 동 주민의 의견과 요구를 수렴하여 자치계획을 수립하여야 한다.

② 자치계획은 주민자치회 정기회의 의결로 입안되며, 주민총회 참석자 과반수의 찬성으로 결정한다.

③ 자치계획은 다음 주민총회에서 새로운 자치계획을 수립할 때까지 효력을 갖는다.

**제22조(자치계획의 구성)** 자치계획은 다음 각호의 계획으로 구성한다.

1. 주민자치회의 운영계획
2. 동 행정사무 협의계획
3. 동 행정사무 수탁 및 추진계획
4. 자치회관 운영계획
5. 분과위원회별 사업계획
6. 동 주민참여예산 사업계획
7. 그 밖의 주민자치 및 마을공동체 활성화를 위한 계획



**제23조(분과위원회별 사업계획 수립)** ① 제25조의 자치계획 중 제5호 분과위원회별 사업계획은 해당 분과별로 예산계획을 포함하여 수립하고 임원회의에서 전체 분과위원회의 사업계획을 취합하여 논의·조정을 거쳐 정기회의에 보고한다.

② 분과위원회가 사업계획을 수립할 때에는 다음 각호의 내용이 포함되어야 한다.

1. 사업 목적 및 추진방향
2. 사업기간 및 소요예산
3. 월별 추진계획
4. 평가계획
5. 예산 조달 및 집행 방법
6. 홍보 및 협업, 주민참여 및 타 단체 협조사항 등

**제24조(자치회관 운영)** 자치회관의 운영은 주민자치회의 연간 사업계획 및 기존 자치회관 운영세칙을 준용하여야 하며, 그 운영방식은 주민자치회가 동장과 협의하여 결정할 수 있다.

## 제6장 회계 및 재정

**제25조(회계연도)** 회계연도는 매년 1월 1일부터 12월 31일까지 1년으로 한다.

**제26조(재정총당)** 주민자치회의 재정은 보조금, 수입금, 수탁금, 후원금으로 총당하며 다음 각 호와 같다.

1. 보조금 : 중앙 및 지방자치단체에서 지원받은 보조금
2. 수입금 : 주민자치회 사업 및 자치활동 등을 통해 발생한 수익금
3. 수탁금 : 주민자치 활동을 위해 주민자치회가 수탁받은 사업비
4. 후원금 : 주민자치회 사업 및 자치활동을 돕기 위한 주민 등의 자발적 후원금

**제27조(재정관리)** 주민자치회의 재정은 주민자치회 명의로 금융기관에 예금하여 관리하고, 현금출납부 등 필요한 장부에 기록·관리하여야 한다.

**제28조(회계 및 지출)** ① 주민자치회의 재정관리 및 예산지출 등 회계처리는 간사가 담당한다.

② 지출은 예산의 범위 내에서 지출품의서에 지출사유 등을 명시하여 자치회장의 결재를 받아 지출한다. 다만, 긴급 또는 경미한 지출의 경우 집행 후 사후 승인을 받아

회계처리 할 수 있다.

③ 지출품의서에 의하여 지출된 사항은 반드시 증빙서류를 첨부하여 현금출납부 등에 기록하여야 한다.

④ 지출품의서 및 증빙서류는 월별 또는 분기별로 관리하여 5년간 보관하여야 한다.

**제29조(결산)** 주민자치회는 회계연도 종료 후 1개월 이내에 결산보고서를 작성하고 정기회의에 보고하여야 한다.

## 부 칙

**제1조(시행)** 본 세칙은 주민자치회의 정기회의 승인을 받은 날(2021. 3. 8.)로부터 시행한다.

**제2조(내규)** 운영세칙에 포함되지 아니한 주민자치회 관련 운영사항은 내규로 정하고 내규는 주민자치회 회의의 의결로 정하며, 이 외 사항은 일반 민주주의 정신에 따른다.

## 7. 천호2동 주민자치회 회비규정

(제정) 2021. 03. 08.

**제1조(목적)** 본 규정은 천호2동 주민자치회의 회비 납부, 관리, 사용에 관한 세부사항을 규정하기 위하여 제정한다.

**제2조(적용범위)** 본 규정은 천호2동 주민자치회 위원에게 적용한다.

**제3조(회비의 종류)** 회비는 일반회비와 특별회비로 구분한다.

1. 일반회비: 위원이 매월 정액으로 납부하는 회비를 말한다.
2. 특별회비: 경조사, 후원 등에 납부하는 회비를 말한다.

**제4조(회비납부액 기준)** 회비 납부 기준은 다음의 각 호와 같다.

1. 일반회비는 위원별 매월 30,000원을 납부한다.
2. 특별회비는 지역의 복지사업을 위한 후원금으로 찬조한다.

**제5조(회비의 납부)** 일반회비는 매달 정기회의 개최 일에 납부한다. 다만, 회의 미 개최 달에는 회비를 납부하지 않는다. 납부시기와 방법은 간사와 협의하여 조정할 수 있다.

**제6조(관리자 및 보고)** 회비는 간사가 관리하고, 매월 1회 그 수입 및 지출내역을 위원들에게 투명하게 공개하여야 한다.

**제7조(회비의 감사)** 회비 집행과 관리의 적정성 확인을 위해 주민자치회 감사는 간사에게 회계 관련 증빙서류를 요구할 수 있다.

**제8조(회비의 사용)** 회비 사용 기준은 다음 각 호와 같다.

1. 정기·임시회의, 교육, 워크숍 활동 관련 식비, 다과비, 교통비
2. 위원과 직계존비속의 경조사 시, 화환, 조화, 꽃다발 구입비
3. 장거리 경조사 시, 대표단의 교통비
4. 주민자치회와 관계자 명절 선물 구입
5. 지역 복지 사업 관련 후원금(어르신 잔치, 김장행사, 따뜻한 겨울나기 등)
6. 위원의 갑작스런 천재지변, 사건사고 등. (단, 이 경우 임원회의를 거쳐 긴급히 회비를 사용할 수 있으며, 집행내역을 주민자치회에 반드시 사후 보고하여야 한다.)

**제9조(회비의 귀속)** 위원이 자격을 상실하거나 해촉된 경우 기 납부한 회비는 반환하지 않고 주민자치회의 발전을 위하여 기부한 것으로 본다.

## 부 칙

본 규정은 2021년 03월 08일부로 시행한다.

**천호2동 주민자치회 활동자료집**

**발행일 : 2021년 12월**

**발행처 : 천호2동 주민자치회**

**기 획 : 천호2동 주민자치회**

**주 소 : 서울시 강동구 구천면로 141 천호2동자치회관 4층**

**(T. 02-470-7787/ E-mail. cheonho2jumin@naver.com)**

# **천호2동 주민자치회**